

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4 Семестр

Раздел 1 Раздел

1.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) - 12 Неделя

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4 Семестр

Раздел 1 Производственная практика (преддипломная),

1.1 Контроль по итогам (КИ) - 12 Неделя

При оценке сформированности компетенций, приобретаемых студентом в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), необходимо использовать оценочные средства, позволяющие сочетать комплексное оценивание с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, т.е. носящие творческий характер. Для оценки результатов производственной практики (преддипломной) были выбраны следующие формы оценочных средств:

- коллоквиум (Кл),
- отчет по практике (Отч).

1.2 Коллоквиум (Кл) - 6 Неделя

Код	Вид оценочного средства	Формы оценки
Кл	Коллоквиум (собеседование с научным руководителем, консультантом, куратором ППП по результатам выполнения индивидуального задания)	Индивидуальная оценка (куратор, консультант, научный руководитель).

Вид оценочного средства	Критерий	Баллы
Коллоквиум	Магистрант хорошо знает и понимает цели и задачи ППП. Активно участвует в составлении рабочего плана. План подробный, четкий, хорошо структурированный. Выбрана и обсуждена методика исследования. Магистрант придерживается установленного рабочего плана. Все виды работ выполняются своевременно и качественно. Магистрант придерживается рекомендаций руководителя и консультанта. Активно общается по теме ППП с другими сотрудниками коллектива. Проявляет инициативу и высокую активность в работе.	21-25
	Магистрант знает и понимает цели и задачи ППП. План работ составлен. Выбрана методика исследования. Магистрант придерживается установленного рабочего плана. Все виды работ выполняются своевременно и качественно. Магистрант придерживается рекомендаций руководителя и консультанта. Проявляет инициативу в работе.	18-20
	Магистрант удовлетворительно знает цели и задачи ППП. План работ составлен. Выбрана методика исследования. Магистрант придерживается установленного рабочего плана. Все виды работ выполняются. Магистрант придерживается рекомендаций руководителя и	15-17

	консультанта.	
	Магистрант не знает цели, задачи и содержание ППП. План работ не составлен. Магистрант не придерживается установленного рабочего плана. Работы по ППП не выполняются или выполняются некачественно. Магистрант не придерживается рекомендаций руководителя и консультанта.	0-14
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		25

1.3 Отчет (Отч) - 12 Неделя

Для защиты ППП, студентом должны быть представлены ответственному за ППП на кафедре следующие документы:

1) дневник ППП (студент должен заполнить пункт № 3 – заключение по итогам практики и предложения по содержанию практики);

2) отчет о ППП (объемом не менее 10 листов) на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный на титульном листе автором и руководителем практики;

3) отзыв с оценкой и подписью руководителя практики (заполняется пункт № 4 дневника практиканта).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы.

- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики.

- Основная часть, содержащая:

- анализ источников и литературы по теме;

- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;

- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

- Заключение, включающее описание умений и навыков, приобретенных на практике.

- Список использованных источников и литературы.

- Приложения (при необходимости).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1.5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2.5 см, правое – 1-1.5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1.25 см.;

- объем отчета – не менее 10 страниц машинописного текста;

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Отчет по практике	<i>Соответствие содержания отчета и дневника заданию на практику</i>	
	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.	23-25
	Основные требования к прохождению практики выполнены,	19-22

	замечания по содержанию и форме отчета и дневника несущественны.	
	Отчет и дневник оформлены небрежно. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности.	15-18
	Отчет не сдан, или не соответствует требованиям. В отчете освещены не все разделы программы практики.	0-14
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		25

Образец оформления индивидуального дневника для прохождения производственной практики (преддипломной)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 “Национальный исследовательский ядерный университет “МИФИ“

ДНЕВНИК производственной практики (преддипломной)

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Москва 20__ г.

ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,
В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ
(заполняется кафедрой для предприятий практики)

ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную практику (преддипломную)

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых предприятиях (в научно-исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), в институтах, центрах, на кафедрах, УНЛ и других подразделениях НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами. В период практики студент имеет право на отпуск сроком в один месяц. Время отпуска определяется заведующим кафедрой или руководителем предприятия (организации).

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики, методика исследований, описание экспериментальной установки. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте - заведующими выпускающими подразделениями.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Группа _____
4. Специальность (код) _____
5. Предприятие _____
6. Руководитель практики _____

_____ (ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за производственную практику на кафедре _____

_____ (ф., и., о., телефон)

8. Сроки практики по учебному плану _____

9. Дата выезда из НИЯУ МИФИ _____
10. Дата прибытия на место прохождения практики _____
11. Назначен на должность и приступил к работе _____
12. Переведён на должность _____
13. Дата выезда с места прохождения практики _____
14. Дата прибытия в НИЯУ МИФИ _____

2. Индивидуальное задание студента по производственной практике (преддипломной)

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			
...			

Ориентировочная тема дипломного проекта

Руководитель практики

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой №7 _____ / Н.С. Барбашина /

подпись, дата

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики

_____ Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

4. Производственная характеристика студента

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики

_____ Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии

Члены комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Пример оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Научно-образовательный центр НЕВОД

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

«Тема практики»

Студент _____

Группа _____

Научный руководитель _____

Консультант _____

г. Москва

20__

4 Семестр

Экзамен

Защита по производственной практике (преддипломной) состоит из доклада магистранта о проделанной работе (5–10 мин.), и ответов на вопросы. В докладе должны быть обязательно отражены:

- конкретные задачи производственной практики (преддипломной);
- аргументированный выбор способов их решения и средств достижения поставленных целей;
- основные итоги работы.

При защите результатов производственной практики (преддипломной) магистр отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Экзамен по практике (доклад)	<i>Ответы на вопросы</i>	
	Студент полностью ответил на все вопросы. Сам задавал вопросы другим студентам.	10
	Студент ответил не на все вопросы.	6-9
	Студент не ответил на большую часть вопросов.	0-5
	<i>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой практики</i>	
	Студент отлично знает и понимает цели и задачи практики. Продемонстрировал ключевые знания и навыки, продемонстрировал углубленное понимание взаимосвязей между основными понятиями.	14-15
	Студент знает и понимает цели и задачи практики. Продемонстрировал ключевые знания и навыки, но не смог продемонстрировать углубленное понимание взаимосвязей между основными понятиями.	9-13
	Студент не знает и не понимает цели и задачи практики. Не смог продемонстрировать ключевые знания и навыки.	0-8
	<i>Выполнение плана работ</i>	
	План работ выполнен полностью.	10
	План работ выполнен полностью. Есть незначительные недоработки.	6-9
	План работ не выполнен или есть существенные недоработки.	0-5
	<i>Доклад</i>	
	Доклад производит хорошее впечатление, быстро заинтересовывает, сопровождается качественным иллюстративным материалом. Автор быстро ориентируется в демонстрационном материале.	14-15
	Доклад четко выстроен, производит хорошее впечатление. Демонстрационный материал используется в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности.	9-13
	Доклад зачитывался. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0-8
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		50

Перечень типовых контрольных вопросов для оценивания уровня сформированности компетенций:

№	Контрольный вопрос
1.	Какие задачи Вы ставили перед собой при планировании Вашей научной-исследовательской работы? Что для их решения Вы использовали?
2.	Какие новые методы и методические подходы к научным исследованиям были реализованы с Вашим участием?
3.	Какую часть работы Вы выполняли совместно с Вашими коллегами? Как Вы планировали организацию совместной работы?
4.	Какие результаты зарубежных научных инноваций Вы можете использовать в своей научно-исследовательской работе? К каким зарубежным специалистам Вы можете обратиться за информацией?
5.	Как Вы взаимодействовали с представителями другой культуры в Вашем коллективе при прохождении практики?
6.	Какую научно-исследовательскую работу в области физики частиц и астрофизики Вы выполнили и какую ее часть Вы сформулировали и решили?
7.	Как Вы планировали свои физические исследования?
8.	Какие новейшие достижения в физике Вы использовали в своей научной-исследовательской работе?
9.	Какая научно-техническая документация, какие отчеты и презентации были составлены во время проведения ППП?
10.	Что Вы учитывали при разработке плана работы во время ППП?
11.	Какой результат Вашей работы можно было бы зарегистрировать как РИД (результаты интеллектуальной деятельности)?
12.	Какие современные достижения и передовые технологии Вы использовали в своей научно-исследовательской деятельности?
13.	Какие самостоятельные решения Вы принимали по организации Вашей научной-исследовательской работы?
14.	В проектировании каких детекторов, установок, приборов и экспериментов Вы участвовали? Какое программное обеспечение при этом использовали?
15.	Какие этапы ППП способствовали выработке готовности действовать в нестандартных ситуациях? Какие нормы и правила техники безопасности Вы соблюдали при выполнении ППП?
16.	Консультировали ли Вы научно-исследовательскую работу студентов младших курсов?
17.	Как бы Вы построили планы лекционных и семинарских занятий с учетом знаний, полученных на практике?
18.	В контроле работы каких современных установок вы участвовали? В каких профилактических работах Вы участвовали?
19.	Какие пакеты прикладных программ Вы использовали в рамках практики?
20.	На какие положения техники безопасности Вы опирались во время проведения работ ППП?
21.	С какими современными установками мирового уровня вы сравнивали характеристики детектора, с которым работали во время ППП?
22.	Какие теоретические разделы Вы применяли во время работы по ППП?
23.	Какие цифровые ресурсы и технологии в цифровой среде Вы использовали для организации командной работы коллектива для решения исследовательских, научно-технических и производственных задач?
24.	Какие цифровые технологии Вы использовали для самообучения?
25.	На какие источники информации Вы опирались при формулировании исходных

	данных для выполнения работ ППП?
26.	С какими детекторами и установками в области ядерной физики и физики частиц Вы работали?
27.	Анализ каких ядерно-физических процессов и результатов исследования различных компонент космических лучей Вы проводили?
28.	Данные каких экспериментальных установок Вы анализировали во время практики? Какое программное обеспечение при этом использовали?
29.	Какие результаты Вашей научной деятельности можно использовать в преподавательской работе?
30.	Со специалистами каких смежных областей Вы взаимодействовали в рамках выполнения ППП?

Итоговая оценка выставляется в соответствии с положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90-100	A
4 (хорошо)	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 (удовлетворительно)	65-69	
	60-64	E
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F

4 Семестр

Экзамен

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4 Семестр

Раздел 1 Производственная практика (преддипломная),

1.1 Контроль по итогам (КИ) - 12 Неделя

При оценке сформированности компетенций, приобретаемых студентом в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), необходимо использовать оценочные средства, позволяющие сочетать комплексное оценивание с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, т.е. носящие творческий характер. Для оценки результатов производственной практики (преддипломной) были выбраны следующие формы оценочных средств:

- коллоквиум (Кл),
- отчет по практике (Отч).

1.2 Коллоквиум (Кл) - 6 Неделя

Код	Вид оценочного средства	Формы оценки
Кл	Коллоквиум (собеседование с научным руководителем, консультантом, куратором ППП по результатам выполнения индивидуального задания)	Индивидуальная оценка (куратор, консультант, научный руководитель).

Вид оценочного средства	Критерий	Баллы
Коллоквиум	Магистрант хорошо знает и понимает цели и задачи ППП. Активно участвует в составлении рабочего плана. План подробный, четкий, хорошо структурированный. Выбрана и обсуждена методика исследования. Магистрант придерживается установленного рабочего плана. Все виды работ выполняются своевременно и качественно. Магистрант придерживается рекомендаций руководителя и консультанта. Активно общается по теме ППП с другими сотрудниками коллектива. Проявляет инициативу и высокую активность в работе.	21-25
	Магистрант знает и понимает цели и задачи ППП. План работ составлен. Выбрана методика исследования. Магистрант придерживается установленного рабочего плана. Все виды работ выполняются своевременно и качественно. Магистрант придерживается рекомендаций руководителя и консультанта. Проявляет инициативу в работе.	18-20
	Магистрант удовлетворительно знает цели и задачи ППП. План работ составлен. Выбрана методика исследования. Магистрант придерживается установленного рабочего плана. Все виды работ выполняются. Магистрант придерживается рекомендаций руководителя и	15-17

	консультанта.	
	Магистрант не знает цели, задачи и содержание ППП. План работ не составлен. Магистрант не придерживается установленного рабочего плана. Работы по ППП не выполняются или выполняются некачественно. Магистрант не придерживается рекомендаций руководителя и консультанта.	0-14
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		25

1.3 Отчет (Отч) - 12 Неделя

Для защиты ППП, студентом должны быть представлены ответственному за ППП на кафедре следующие документы:

1) дневник ППП (студент должен заполнить пункт № 3 – заключение по итогам практики и предложения по содержанию практики);

2) отчет о ППП (объемом не менее 10 листов) на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписанный на титульном листе автором и руководителем практики;

3) отзыв с оценкой и подписью руководителя практики (заполняется пункт № 4 дневника практиканта).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы.

- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики.

- Основная часть, содержащая:

- анализ источников и литературы по теме;

- описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

- описание организации индивидуальной работы;

- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

- Заключение, включающее описание умений и навыков, приобретенных на практике.

- Список использованных источников и литературы.

- Приложения (при необходимости).

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1.5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2.5 см, правое – 1-1.5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1.25 см.;

- объем отчета – не менее 10 страниц машинописного текста;

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Отчет по практике	<i>Соответствие содержания отчета и дневника заданию на практику</i>	
	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.	23-25
	Основные требования к прохождению практики выполнены,	19-22

	замечания по содержанию и форме отчета и дневника несущественны.	
	Отчет и дневник оформлены небрежно. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности.	15-18
	Отчет не сдан, или не соответствует требованиям. В отчете освещены не все разделы программы практики.	0-14
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		25

Образец оформления индивидуального дневника для прохождения производственной практики (преддипломной)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 “Национальный исследовательский ядерный университет “МИФИ“

ДНЕВНИК производственной практики (преддипломной)

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Москва 20__ г.

**ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,
В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ
(заполняется кафедрой для предприятий практики)**

ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную практику (преддипломную)

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых предприятиях (в научно-исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), в институтах, центрах, на кафедрах, УНЛ и других подразделениях НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами. В период практики студент имеет право на отпуск сроком в один месяц. Время отпуска определяется заведующим кафедрой или руководителем предприятия (организации).

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики, методика исследований, описание экспериментальной установки. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защитает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте - заведующими выпускающими подразделениями.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Группа _____
4. Специальность (код) _____
5. Предприятие _____
6. Руководитель практики _____

_____ (ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за производственную практику на кафедре _____

_____ (ф., и., о., телефон)

8. Сроки практики по учебному плану _____

9. Дата выезда из НИЯУ МИФИ _____
10. Дата прибытия на место прохождения практики _____
11. Назначен на должность и приступил к работе _____
12. Переведён на должность _____
13. Дата выезда с места прохождения практики _____
14. Дата прибытия в НИЯУ МИФИ _____

2. Индивидуальное задание студента по производственной практике (преддипломной)

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1			
2			
3			
...			

Ориентировочная тема дипломного проекта

Руководитель практики

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой №7 _____ / Н.С. Барбашина /

подпись, дата

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики

_____ Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

4. Производственная характеристика студента

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики

_____ Подпись
« ____ » _____ 20__ г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии

Члены комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Пример оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Научно-образовательный центр НЕВОД

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

«Тема практики»

Студент _____

Группа _____

Научный руководитель _____

Консультант _____

г. Москва

20__

4 Семестр

Экзамен

Защита по производственной практике (преддипломной) состоит из доклада магистранта о проделанной работе (5–10 мин.), и ответов на вопросы. В докладе должны быть обязательно отражены:

- конкретные задачи производственной практики (преддипломной);
- аргументированный выбор способов их решения и средств достижения поставленных целей;
- основные итоги работы.

При защите результатов производственной практики (преддипломной) магистр отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Экзамен по практике (доклад)	<i>Ответы на вопросы</i>	
	Студент полностью ответил на все вопросы. Сам задавал вопросы другим студентам.	10
	Студент ответил не на все вопросы.	6-9
	Студент не ответил на большую часть вопросов.	0-5
	<i>Уровень усвоения материала, предусмотренного программой практики</i>	
	Студент отлично знает и понимает цели и задачи практики. Продemonстрировал ключевые знания и навыки, продемонстрировал углубленное понимание взаимосвязей между основными понятиями.	14-15
	Студент знает и понимает цели и задачи практики. Продemonстрировал ключевые знания и навыки, но не смог продемонстрировать углубленное понимание взаимосвязей между основными понятиями.	9-13
	Студент не знает и не понимает цели и задачи практики. Не смог продемонстрировать ключевые знания и навыки.	0-8
	<i>Выполнение плана работ</i>	
	План работ выполнен полностью.	10
	План работ выполнен полностью. Есть незначительные недоработки.	6-9
	План работ не выполнен или есть существенные недоработки.	0-5
	<i>Доклад</i>	
	Доклад производит хорошее впечатление, быстро заинтересовывает, сопровождается качественным иллюстративным материалом. Автор быстро ориентируется в демонстрационном материале.	14-15
	Доклад четко выстроен, производит хорошее впечатление. Демонстрационный материал используется в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности.	9-13
	Доклад зачитывался. Представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0-8
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		50

Перечень типовых контрольных вопросов для оценивания уровня сформированности компетенций:

№	Контрольный вопрос
31.	Какие задачи Вы ставили перед собой при планировании Вашей научной-исследовательской работы? Что для их решения Вы использовали?
32.	Какие новые методы и методические подходы к научным исследованиям были реализованы с Вашим участием?
33.	Какую часть работы Вы выполняли совместно с Вашими коллегами? Как Вы планировали организацию совместной работы?
34.	Какие результаты зарубежных научных инноваций Вы можете использовать в своей научно-исследовательской работе? К каким зарубежным специалистам Вы можете обратиться за информацией?
35.	Как Вы взаимодействовали с представителями другой культуры в Вашем коллективе при прохождении практики?
36.	Какую научно-исследовательскую работу в области физики частиц и астрофизики Вы выполнили и какую ее часть Вы сформулировали и решили?
37.	Как Вы планировали свои физические исследования?
38.	Какие новейшие достижения в физике Вы использовали в своей научной-исследовательской работе?
39.	Какая научно-техническая документация, какие отчеты и презентации были составлены во время проведения ППП?
40.	Что Вы учитывали при разработке плана работы во время ППП?
41.	Какой результат Вашей работы можно было бы зарегистрировать как РИД (результаты интеллектуальной деятельности)?
42.	Какие современные достижения и передовые технологии Вы использовали в своей научно-исследовательской деятельности?
43.	Какие самостоятельные решения Вы принимали по организации Вашей научной-исследовательской работы?
44.	В проектировании каких детекторов, установок, приборов и экспериментов Вы участвовали? Какое программное обеспечение при этом использовали?
45.	Какие этапы ППП способствовали выработке готовности действовать в нестандартных ситуациях? Какие нормы и правила техники безопасности Вы соблюдали при выполнении ППП?
46.	Консультировали ли Вы научно-исследовательскую работу студентов младших курсов?
47.	Как бы Вы построили планы лекционных и семинарских занятий с учетом знаний, полученных на практике?
48.	В контроле работы каких современных установок вы участвовали? В каких профилактических работах Вы участвовали?
49.	Какие пакеты прикладных программ Вы использовали в рамках практики?
50.	На какие положения техники безопасности Вы опирались во время проведения работ ППП?
51.	С какими современными установками мирового уровня вы сравнивали характеристики детектора, с которым работали во время ППП?
52.	Какие теоретические разделы Вы применяли во время работы по ППП?
53.	Какие цифровые ресурсы и технологии в цифровой среде Вы использовали для организации командной работы коллектива для решения исследовательских, научно-технических и производственных задач?
54.	Какие цифровые технологии Вы использовали для самообучения?
55.	На какие источники информации Вы опирались при формулировании исходных

	данных для выполнения работ ППП?
56.	С какими детекторами и установками в области ядерной физики и физики частиц Вы работали?
57.	Анализ каких ядерно-физических процессов и результатов исследования различных компонент космических лучей Вы проводили?
58.	Данные каких экспериментальных установок Вы анализировали во время практики? Какое программное обеспечение при этом использовали?
59.	Какие результаты Вашей научной деятельности можно использовать в преподавательской работе?
60.	Со специалистами каких смежных областей Вы взаимодействовали в рамках выполнения ППП?

Итоговая оценка выставляется в соответствии с положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 5-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90-100	A
4 (хорошо)	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 (удовлетворительно)	65-69	
		60-64
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F